

Installer Kommuniker: På Tryk 2.8

Udfør en lokal installation

Denne version af **Kommuniker: På Tryk** indeholder en symbolopdatering fra efteråret 2009. Du har nu over 10,000 Widgit Symboler. Disse symboler er gemt i særlige filer.

For at oprette ordlister med disse nye symboler er der også udgivet en ny **Ordliste Administration**. Ordliste Administration og en gratis demo af Kommuniker: SymWriter kan hentes på:

www.widgit.com/support/wordlistmanager

Før installation

Tjek, at du er logget på computeren som administrator

Du har brug for administrative rettigheder for at installere et nyt program. Næsten alle hjemmebrugere er som standard administrator på deres computer, men på et skolenetværk skal du sandsynligvis have din it-vejleder til at installere programmet for dig.

Tjek, at du har tilstrækkelig harddisk-plads og en computer, der kan afvikle programmet

For at kunne anvende programmet skal computeren som minimum have følgende specifikationer: 450 Mhz processor og 512 Mb RAM. En komplet installation af **På Tryk** kræver ca. 500 Mb diskplads.

Installer Kommuniker: På Tryk

Trin 1 - Registrering



Når du indsætter cd'en, bør installationsprocessen automatisk gå i gang.

Hvis den ikke gør, kan du under **Start → Kør → Gennemse** finde **setup.exe** filen og klikke på denne. Klik **Næste** for at fortsætte.

Trin 2 – Installations-indstillinger



Vælg den type installation, der passer bedst til dine behov. For de fleste brugere er en **Fuldstændig** installation den bedste indstilling. Klik **Næste**, og gå videre til trin 3.

Hvis du har specifikke behov (fx hvis du allerede har et tekst-til-tale system og ikke ønsker at anvende det, der følger med programmet), eller hvis du selv vil vælge de foldere, programmet installeres i, skal du klikke på **Brugerdefineret**.

Med en brugerdefineret installation kan du vælge, om foldere skal installeres, eller hvor de skal installeres, og hvilke genveje der skal oprettes. Du kan også vælge, om du vil installere den tekst-til-tale stemme, der følger med programmet.

Hvis du vælger ikke at installere de delte ressourcer, symbolressourcer eller Widgit-billeder, skal de allerede være at finde på din computer/netværk, og du skal fortælle installationsprogrammet, hvor de er placeret. Hvis du har behov for flere informationer om de rettigheder, der skal knyttes til disse foldere, kan du læse 'Noter for administratorer' på cd'en.

Når du er tilfreds med dine valg, klikker du **Næste** for at fortsætte.

Trin 3 – Installer filer



Klik **Installer** for at begynde at installere programmet. Der er mange filer, så installationen kan tage flere minutter.

Når installationen er færdig, klik på **Afslut**.

Trin 4 – Tjek, at installationen fungerer

Hvis du vælger at udføre en brugerdefineret installation, bør du bruge et øjeblik med disse enkle test på at tjekke, at installationen fungerer.

Log på den computer, hvor **På Tryk** er installeret, som den bruger, der skal anvende programmet, og klik på genvejen fra skrivebordet eller fra Start-menuen for **Kommunikér: På Tryk** for at starte med at anvende programmet.



Opret en **tekst og symboler** boks ved at klikke én gang på **Fri tekst og symboler** knappen i den venstre værktøjslinje og derefter klikke én gang i dokument-området. Skriv en test-sætning, og symboler skal komme frem over ordene, mens du skriver.



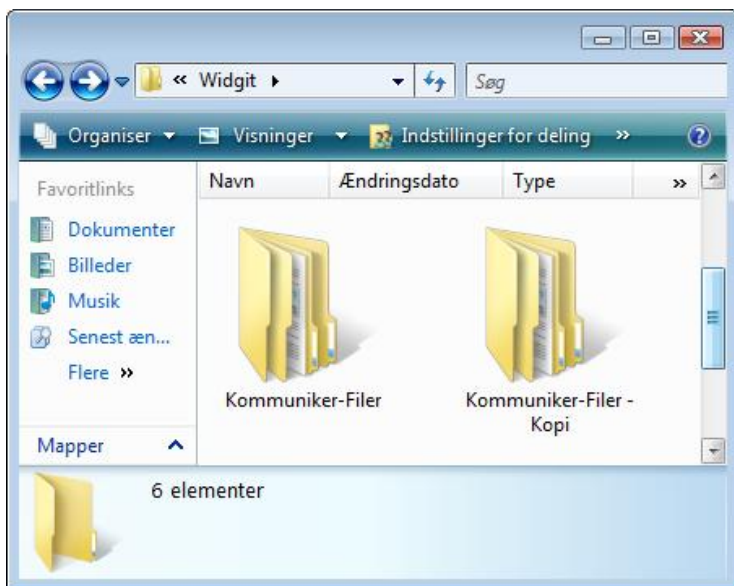
Derefter skal du klikke på **Tale**-knappen for at tjekke, at talen fungerer.

For at tjekke, at brugeren har de korrekte rettigheder til de delte ressourcer, kan du vælge **Åbn Delte...** fra **Filer**-menuen. Det vindue, der åbner, bør vise **På Tryk Tekster** folderen med **Eksempler** og **Skabeloner** foldere.

Åbn **Eksempler** folderen, og vælg en fil fra **Bøger til udskrivning** folderen. Hvis filen åbner, og du kan se både tekst og billeder, har brugeren den korrekte adgang (læserettigheder) til de delte ressourcer.

Hvis brugeren har behov for at oprette og redigere filer i det delte område, skal du tjekke, at tilladelserne er korrekte, ved at prøve at gemme den fil, du åbnede, med et nyt navn. Vælg **Gem Delte som...** fra **Filer**-menuen.

Hvis du modtager en advarsel, der beder dig afinstallere en ældre version, skal du følge disse trin:



Hvis du allerede har en ældre version af **På Tryk 2**, skal du afinstallere den, før du installerer denne version.

For at være sikker på, at dit arbejde og dine filer bliver gemt, kan du oprette en kopi af din eksisterende **Kommunikere-filer** folder.

Kommunikere-filer folderen vil normalt være placeret i **C:\Documents and Settings\All Users\Dokumenter\Widgit** (i Windows Vista: C:\Users\Public\Documents\Widgit).



Afinstaller **På Tryk 2** ved at vælge **Tilføj/Fjern programmer** (eller tilsvarende) fra Windows **Kontrolpanel**.

Forsøg ikke at afinstallere ved at slette programfolderen.

Kontakt venligst Support, hvis du har spørgsmål.

Symbolia Support kan kontaktes på telefon +45 71 99 22 19 eller på e-mail: info@symbolia.com